



OSNOVNA ŠOLA
STRANJE

LETNO POROČILO OŠ STRANJE 2025

RAVNATELJICA: Mateja Hari

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILI: Mateja Hari, Nina Maček

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Dada Strle

Zgornje Stranje, februar 2026

KAZALO VSEBINE

| | | |
|---------|---|----|
| I. | POSLOVNO POROČILO | 4 |
| 1. | SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA | 4 |
| 1.1. | Poročilo ravnateljice..... | 4 |
| 1.2. | Poročilo predsednika Sveta zavoda | 6 |
| 1.3. | Osebnostna izkaznica in kratka predstavitev zavoda | 7 |
| 1.4. | Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb | 8 |
| 1.5. | Glavni podatki o poslovanju..... | 12 |
| 1.6. | Vizija, poslanstvo in vrednote zavoda | 12 |
| 2. | POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA..... | 14 |
| 2.1. | Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov | 14 |
| 2.1.1. | Realizacija pouka in drugih oblik dela v šolskem letu 2024/2025 | 14 |
| 2.1.2. | Realizacija razširjenega programa | 19 |
| 2.1.3. | Projekti, prireditve in ostale dejavnosti | 20 |
| 2.1.4. | Nekateri dosežki v letu 2025 | 23 |
| 2.1.5. | Šolska knjižnica | 24 |
| 2.1.6. | Poročilo o samoevalvaciji | 24 |
| 2.2. | Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih..... | 25 |
| 2.2.1. | Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika | 25 |
| 2.2.2. | Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov..... | 26 |
| 2.2.3. | Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela..... | 27 |
| 2.2.4. | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih | 28 |
| 2.2.5. | Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa..... | 28 |
| 2.2.6. | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let | 29 |
| 2.2.7. | Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja..... | 29 |
| 2.2.8. | Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora | 30 |
| 2.2.9. | Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj..... | 31 |
| 2.2.10. | Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. | 31 |
| 2.2.11. | Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj..... | 32 |
| II. | RAČUNOVODSKO POROČILO..... | 37 |
| 1. | Računovodske usmeritve | 37 |
| 2. | Pojasnilo k bilanci stanja | 37 |
| A. | Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju | 37 |
| B. | Kratkoročna sredstva in AČR (razen zalog)..... | 38 |
| C. | Zaloge materiala..... | 39 |
| D. | Kratkoročne obveznosti in PČR..... | 39 |
| E. | Lastni viri in dolgoročne obveznosti | 40 |
| 3. | Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov | 40 |
| A. | PRIHODKI | 40 |
| B. | ODHODKI..... | 42 |



| | | |
|------|---|----|
| 4. | POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA | 43 |
| A. | Prihodki | 43 |
| B. | Odhodki | 43 |
| 5. | POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI | 43 |
| 6. | RAZKRITJA | 44 |
| 6.1. | Sodila | 44 |
| 6.2. | Rezervacije | 44 |
| 6.3. | Razpolaganje s presežkom | 44 |
| 6.4. | Vrednotenje zalog | 44 |
| 6.5. | Terjatve in obveznosti | 44 |
| 6.6. | Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva in viri sredstev | 44 |
| 6.7. | Naložbe prostih denarnih sredstev | 44 |
| 6.8. | Izven bilančne evidence | 44 |
| 7. | RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE: | 45 |
| 8. | Zaključek | 45 |

Kazalo tabel

| | | |
|-----------|--|----|
| Tabela 1 | Skupna realizacija in obisk pouka po razredih (v %) | 15 |
| Tabela 2 | Pregled števila učencev v letih 2022/23, 2023/24 in 2024/25. | 15 |
| Tabela 3 | Obvezni izbirni predmeti v letih 2024/25 in 2025/26. | 16 |
| Tabela 4 | Neobvezni izbirni predmeti v letih 2022/23, 2024/25 in 2025/26. | 16 |
| Tabela 5 | Načrtovani kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v % | 16 |
| Tabela 6 | Rezultati NPZ v 6. razredu | 17 |
| Tabela 7 | Rezultati NPZ v 9. razredu: | 18 |
| Tabela 8 | Rezultati NPZ v 3. razredu: | 18 |
| Tabela 9: | Tabori, šole v naravi, plavalni tečaji | 19 |
| Tabela 10 | Tekmovanja in dosežki učencev | 23 |
| Tabela 11 | Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva | 24 |
| Tabela 12 | Izposoja učbeniških kompletov | 24 |
| Tabela 13 | Število prejemnikov regresirane prehrane v letu 2025 | 31 |
| Tabela 14 | Zaposleni 31. decembra 2025 po stopnji izobrazbe | 33 |
| Tabela 15 | Zaposleni 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve | 33 |
| Tabela 16 | Število strokovnih delavcev, napredovanih v naziv | 33 |
| Tabela 17 | Število računalnikov po uporabnikih | 35 |
| Tabela 18 | Izobraževalni načrt za zaposlene | 35 |
| Tabela 19 | Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev v letu 2025 (v EUR brez centov): | 38 |
| Tabela 20 | Terjatve v letu 2025 | 38 |
| Tabela 21 | Obveznosti v letu 2025 | 39 |
| Tabela 22 | Prihodki po virih financiranja | 41 |
| Tabela 23 | Odhodki po vrstah | 42 |

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Poročilo ravnateljice

Osnovna šola Stranje je javni vzgojno – izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kamnik z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Stranje dne, 30.10.1996 (ULRS št. 69/1996, 5. 12. 1996).

Šola deluje že 140 let in na to dolgo prehojeno pot smo vsi zelo ponosni.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo javnih kulturnih, športnih in drugih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa o dejavnosti določa Odlok o ustanovitvi.

V sestavo Osnovne šole Stranje sodita:

- Martična šola v Zgornjih Stranjeh,
- Podružnična šola Gozd.

Zavod je v letu 2025 (šolsko leto 2024/2025) opravljal:

- Vzgojno-izobraževalno delo v 24 oddelkih na matični šoli. Šolo je obiskovalo 395 učencev, od tega 110 učencev v 1. triletju, 126 učencev v 2. triletju in 163 učencev v 3. triletju. Podaljšano bivanje kot del razširjene dejavnosti je obiskovalo 153 učencev, ki so bili razdeljeni v 4 skupine.
- Vzgojno-izobraževalno delo na podružnični šoli v 1 kombiniranem oddelku, 1 čistem oddelku ter 1 oddelku podaljšanega bivanja. Podružnično šolo je obiskovalo 18 učencev, od tega 13 v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda ter 6 učencev 3. razreda. V podaljšano bivanje je bilo vključenih vseh 18 učencev.
- Jutranje varstvo na matični in podružnični šoli za učence 1. razreda, izjemoma tudi za učence 2. razreda.
- Varstvo vozačev v okviru dežurstev učiteljev.
- Prevoze učencev v šolo in iz šole z dvema avtobusoma in enim kombiniranim vozilom.
- Prirejanje kulturnih prireditev za šolo in širšo javnost.
- Oddajanje telovadnice domačim in okoliškim športnim društvom za izvajanje rekreacij in dogodkov.
- Pripravljanje hrane za otroke v šoli, vrtcu in za zaposlene.

Zavod v šolskem letu 2025/2026 opravlja:

- Vzgojno-izobraževalno delo v 19 oddelkih na matični šoli. Matično šolo obiskuje 380 učencev, od tega 113 učencev v 1. triletju, 113 učencev v 2. triletju, 153 učencev v 3. triletju. Podaljšano bivanje kot del razširjene dejavnosti obiskuje 145 učencev, ki so razdeljeni v 4 skupine. En učenec 1. razreda se šola od doma.
- Vzgojno-izobraževalno delo na podružnični šoli v dveh kombiniranih oddelkih in enem oddelku podaljšanega bivanja. Podružnično šolo obiskuje 19 učencev, od tega 9 v



kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda ter 10 v kombiniranem oddelku 3. in 4. razreda. V podaljšano bivanje je vključenih vseh 19 učencev.

- Jutranje varstvo na matični in podružnični šoli za učence 1. razreda, izjemoma tudi za učence 2. razreda.
- Varstvo vozačev v okviru dežurstev učiteljev.
- Prevoze učencev v šolo in iz šole z dvema avtobusoma in enim kombiniranim vozilom.
- Prirejanje kulturnih prireditev za šolo in širšo javnost.
- Oddajanje telovadnice domačim in okoliškim športnim društvom za izvajanje rekreacij in dogodkov.
- Pripravljanje hrane za otroke v šoli, vrtcu in za zaposlene.

Pouk se izvaja po veljavnem predmetniku in učnih načrtih (29. člen ZOsn). Z letnim delovnim načrtom pa so bili določeni vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (31. člen ZOsn). Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica Mateja Hari, pomočnica ravnateljice je gospa Nina Maček.

Specifične lastnosti naše šole

Pogoji za delo se od preteklega leta niso bistveno spremenili. Enako velja tudi za specifične pogoje, v katerih deluje naš zavod.

- Šolski okoliš matične šole v Zgornjih Stranjah in podružnične šole na Krivčevem je zelo obsežen. Pretežni del učencev je vozačev. Pri organizaciji dela je nujno upoštevati prevoze.
- Po številu oddelkov in številu zaposlenih sodimo pod srednje velike šole. Delovanje zavoda je zaradi delovanja na dveh lokacijah drago.
- V sklopu šole gostujeta dve enoti vrtca VVZ Anotona Medveda Kamnik.
- Od leta 2014 imamo ustanovljen šolski sklad, kjer zbiramo sredstva za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka in denarno pomoč socialno pomoč ogroženim družinam.
- Ob vsaki dejavnosti, ki jo izvajamo, tudi v razširjenem delu, se trudimo doseči prisotnost vseh učencev. Z namenskimi sredstvi s strani ministrstva, ustanoviteljice in s pomočjo šolskega sklada zagotavljamo vsem otrokom enake možnosti, poskrbimo za socialno ogrožene otroke, hkrati pa vsem udeležencem določene dejavnosti zagotovimo delno pokritje stroška, ki bi ga morali kriti starši (npr. prevozi v šole v naravi, tabore, prijavnine na tekmovanja, prevoz med matično in podružnično šolo, za dneve dejavnosti...).
- Šola je center kulturnega, športnega in društvenega življenja kraja.

Ob vsem zgoraj naštetem pa smo ponosni na dosežke učencev, saj so dokaz, da strokovni delavci svoje poslanstvo opravljamo z vso predanostjo in odgovornostjo ter zavedanjem, da so učenci pri nas na prvem mestu.

1.2. Poročilo predsednika Sveta zavoda

1. SESTAVA SVETA ZAVODA

Na rednem inšpekcijskem nadzoru je bilo ugotovljeno, da Svet šole Stranje v mesecu septembru 2024 ni bil konstituiran po ustreznem postopku. Po ponovnih volitvah se je Svet šole konstituiral ne seji 17. 4. 2025.

Svet deluje v 11-članski sestavi. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja: Urša Golob, Mira Papež in Matej Burja; predstavniki zaposlenih: Ines Novak, Anja Pančur Kosirnik, Vita Plevel, Nejka Spruk in Barbara Antonin ter predstavniki staršev: Metod Pogačnik, Danijel Vidmar in Katarina Cverle.

2. DELOVANJE SVETA ZAVODA

V letu 2025 je Svet šole izvedel dve redni seji (17. 4. 2025 in 16. 10. 2025) ter eno izredno sejo (9. 12. 2025).

Seje so potekale v skladu s poslovníkom Sveta šole Stranje, ob ugotavljanju sklepčnosti in zakonitega odločanja.

3. SPREMLJANJE DELOVANJE ZAVODA

Na sejah so bile obravnavane zadeve s področja organizacije dela zavoda, finančnega poslovanja, izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa. Seznanjeni smo bili tudi s potekom izvajanja del v okolici šole ter s poravnalno ponudbo v vezi s tožbo zoper šole.

Na sejah so bila predstavljena poročila vodstva zavoda, ki jih je Svet obravnaval ter na njihovi podlagi sprejemal ustrezne sklepe, ob tem ni bilo zaznati nepravilnosti.

4. KLJUČNE OBRAVNAVE IN SPREJETI SKLEPI

- Obravnava evalvacijskega poročila za OŠ Stranje za šolsko leto 2023/2024
- Obravnava in sprejem Letnega delovnega poročila OŠ Stranje za šolsko leto 2024/2025
- Obravnava pravil šolskega reda in vzgojnega načrta OŠ Stranje
- Obravnava in potrditev pravilnika o podrobnejših kriterijih in postopku za dodelitev sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi
- Potrditev pritožbene komisije OŠ Stranje
- Sprejem pravilnika šolske prehrane v Osnovni šoli Stranje z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila
- Priglasitev mnenja in potrditev možnosti izplačila povečanega obsega dela ravnateljici Mateji Hari
- Sprejem inventurnega zapisnika
- Obravnava in sprejem Letnega poročila o delu zavoda za leto 2024 (poslovni in računovodski del)
- Delovna uspešnost ravnateljice
- Potrditev Finančnega načrta za leto 2025, Kadrovskega načrta 2025 in Programa dela za leto 2025.
- Imenovanje predstavnikov delavcev in staršev v upravni odbor za šolski sklad
- Obravnava poročila o uresničevanju vzgojnega načrta



- Seznaitvev s Pravili šolskega reda
- Obravnava in sprejem Poročila Šolskega sklada
- Obravnava Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025
- Obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026
- Obravnava poravnalne ponudbe

5. SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

Svet šole Osnovne šole Stranje je bil pravočasno obveščen o vseh pomembnih zadevah v zvezi z delovanjem zavoda in je lahko aktivno sodeloval pri obravnavi ključnih vprašanj. Sodelovanje z vodstvom šole je potekalo strokovno, korektno in konstruktivno.

6. KLJUČNE UGOTOVITVE

Svet zavoda ocenjuje, da je v letu 2025 naloge opravljal odgovorno in v skladu s svojimi pristojnostmi. Tudi v prihodnje bo deloval v smeri sodelovanja, transparentnosti in v korist Osnovne šole Stranje.

Poročilo za šolsko leto 2024/2025 in 2025/2026 zapisala Ines Novak.

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Stranje na podlagi odločbe Ministrstva za šolstvo in šport Ljubljana, št. 608-01-241/2002 in št. 608-01-241/2002 z dne 28. 2. 2003 izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa osnovna šola in osnovna šola v Podružnici Gozd in je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Osnovna šola Stranje kot javni vzgojno – izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna mora pripraviti letno poročilo z upoštevanjem 21. in 51. člena Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (UL RS št. 79/99 ter spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01. 10/06 in 8/07).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

1. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika
in
2. računovodskega poročila.

Po zadnji uskladitvi z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo, 129/06) so pod vložno številko 10129000 v sodni register vpisani naslednji podatki:

- naziv: OSNOVNA STRANJE
- sedež: ZGORNJE STRANJE 22, 1242 STAHOVICA
- telefon: 01 8325 433
- e-pošta: info@os-stranje.si



- naslov spletne strani: <https://www.os-stranje.si/>
- vrsta pravne osebe: JAVNI ZAVOD
- ustanovitelj: OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1241 Kamnik
- vodilni delavci: MATEJA HARI, ravnateljica
- odgovorna oseba za zaključni račun: DADA STRLE
- dejavnost:
 1. OSNOVNOŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE
 2. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH
 3. DEJAVNOST VRTCEV.
- matična številka: 5083818000
- šifra dejavnosti: 85.200
- davčna številka: 21169012
- številka proračunskega uporabnika: 65463
- zavod posluje preko podračuna pri Upravi za javna plačila v Ljubljani, številka: SI56 0110 0600 0055 992
- organ upravljanja: SVET ŠOLE z 11 člani (5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev, 3 predstavniki lokalne skupnosti)

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

- a) **Svet šole** je najvišji organ šole, ki skrbi za nemoteno delovanje šole in izvajanje Letnega delovnega načrta.

Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev
- 3 predstavniki staršev

Pristojnosti sveta šole, določene z zakonom so: imenovanje in razrešitev ravnatelja, sprejem programa razvoja šole, letnega delovnega načrta ter poročila o njegovi uresničitvi, odločanje o nadstandardnih programih, sprejem letnega poročila o samoevalvaciji, obravnavanje poročila o vzgojni problematiki, o pritožbah v zvezi s pravicami in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnavanje in sprejem finančnega načrta ter zaključnega računa šole, opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom in aktom o ustanovitvi.

- b) **Strokovni organi** zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo na naši šoli. Naloga učiteljskega zbora je analiza, spremljanje in evalvacija dela strokovnih organov. Člani učiteljskega zbora aktivno

sodelujejo na pedagoških konferencah, ocenjevalnih konferencah, v strokovnih aktivih in delovnih skupinah. Učitelji načrtujejo tudi stalno strokovno izpopolnjevanje na podlagi razpisanih seminarjev.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku.

Učiteljski in oddelčni učiteljski zbor je deloval v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in programom dela. Opravi redne mesečne pedagoške konference, dve redni ocenjevalni konferenci ter druge krajše delovne sestanke. Posebno pozornost je posvečal preverjanju in ocenjevanju znanja ter vzgojni problematiki in spoštovanju Pravil šolskega reda. Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da se pojavlja največ težav pri pouku in ocenjevanju zaradi nedela, nizke motivacije in nezainteresiranosti otrok za sprotno učenje. Organizirali smo učno pomoč in konflikte ter težave reševali z vzgojnim ukrepanjem na podlagi Pravil šolskega reda. V vzgojno delovanje smo vključevali tudi starše otrok.

Razredniki skupaj z učenci pripravijo program ur oddelčne skupnosti, analizo učno vzgojnih rezultatov oddelka, načrtujejo sodelovanje s starši in sodelujejo pri pripravi programa strokovnih aktivov. Poleg tega so dolžni skrbeti za predpisano dokumentacijo oddelka. Po potrebi sklicujejo tudi sestanke oddelčnega učiteljskega zbora.

Strokovni aktiv sodelujejo pri načrtovanju LDN in predlagajo vsebine, skrbijo za nemoteno strokovno delo, načrtujejo in izvajajo medpredmetno povezovanje v horizontalni in vertikalni ravni, skrbijo za izvajanje LDN in šolskih pravil ter sodelujejo med seboj, se dogovarjajo in pripravljajo predloge za nabavo učnih pripomočkov.

Na šoli deluje 12 strokovnih aktivov in različne strokovne skupine.

c) Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Mateja Hari

Šolo zastopa in predstavlja ravnateljica brez omejitev. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Opravlja dela in naloge, ki so natančneje opredeljene z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o zavodih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugimi predpisi in navodili. Skrbi za izvajanje in realizacijo Letnega delovnega načrta, sodeluje z Zavodom za šolstvo, pristojnim ministrstvom, Občino Kamnik in izvršuje sklepe sveta zavoda in ustanovitelja. Povezuje šolo z okoljem in sodeluje na aktivih ravnateljev. Program njenega dela zajema tri vsebinske sklope:

Organizacijsko materialni pogoji:

- priprava in analiza poročil,
- sistemizacija delovnih mest,
- izračun delovne obremenitve učiteljev in drugih delavcev šole in oblikovanje ustreznih razpisov za zaposlovanje, vodenje zaposlitvenih razgovorov,
- načrtovanje in spremljanje finančnega in materialnega poslovanja šole,
- ocenjevanje uspešnosti delavcev šole,

- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive ter vseh delavcev v plačne razrede.

Pedagoško svetovalno delo:

- pregled pedagoške dokumentacije,
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih. V letošnjem šolskem letu bo poudarek hospitacij na elementih učenja, ki jim učitelji pri delu z učenci dajejo poudarek (učiteljeva priprava, prilagojena učenju – učno naravnana priprava, iz katere bo razvidno, kaj se bodo učenci naučili, ciljno naravnan pouk z elementi za razvijanje učenja).
- priprava in izdelava navodil za letne priprave učiteljev,
- priprava Poročila o izvrševanju Letnega delovnega načrta šole in Letnega delovnega načrta šole,
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnega razvoja pedagoških in tehničnih delavcev na izobraževanjih zunaj šole,
- izvajanje pripravništva in dela mentorjev.

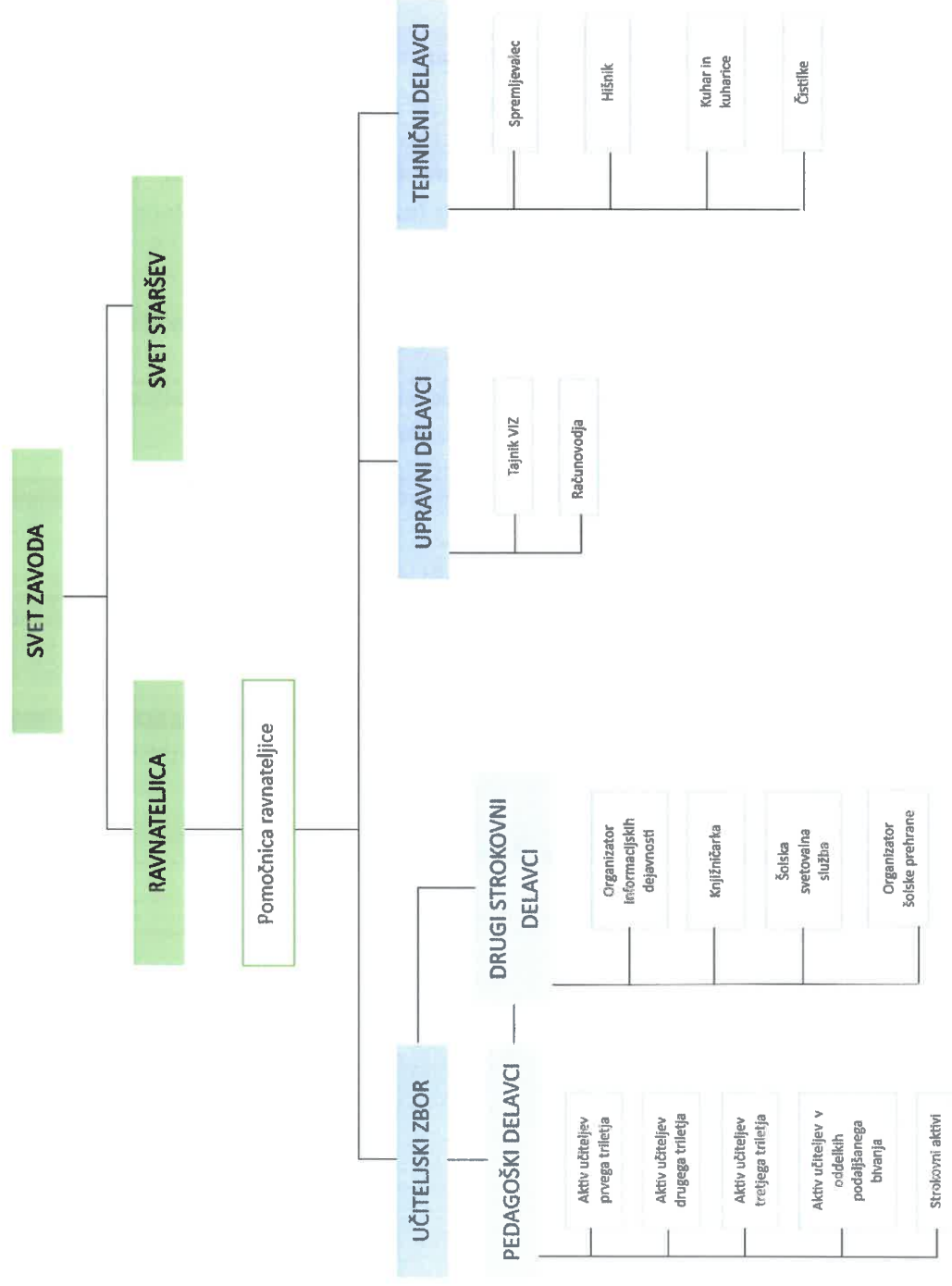
Analitično strokovno delo:

- priprava in vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc,
- usmerjanje in vodenje dela strokovnih aktivov,
- analiza programov v oddelčnih skupnostih,
- analiza učnega uspeha ob ocenjevalnih konferencah,
- pregled in analiza pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta,
- sprotno spremljanje in realizacija Letnega delovnega načrta šole.

Predsednica sveta zavoda: Ines Novak

Predsednik sveta staršev: Metod Pogačnik

d) Organiziranost



1.5. Glavni podatki o poslovanju

Z odlokom o ustanovitvi Osnovne šole Stranje je Občina Kamnik ustanovila javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje. O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet občine Kamnik. Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program. Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje. Poleg osnovne dejavnosti lahko šola izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, na primer organizacijo in izvajanje šolske prehrane.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Kamnik in Republika Slovenija.

Osnovna šola Stranje pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Osnovna šola Stranje ima ustanovljen šolski sklad, iz katerega se financira skupne potrebe šole, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme ali dejavnosti šole za zviševanje standarda pouka, oziroma za finančno pomoč pri izvedbi rednega in nadstandardnega programa za učence iz družin z nizkim socialno ekonomskim standardom.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov fizičnih oseb,
- donacij in
- drugih virov.

Leta 2025 je Osnovna šola Stranje poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.6. Vizija, poslanstvo in vrednote zavoda

Učimo se danes, da bomo bolje živeli jutri.

VREDNOTE ŠOLE, za katere se šola zavzema z vsem svojim delovanjem, so:

SPOŠTOVANJE
ODGOVORNOST
SOČUTJE
EMPATIJA
POŠTENOST

Poslanstvo OŠ Stranje je

pomagati učencem pri pridobivanju znanja, spretnosti in moralnih vrednot, ki jim bodo pomagale, da bodo postali srečni, zdravi, samozavestni in odgovorni odrasli, ki bodo kos življenjskim izzivom. Želimo jih navdušiti za vseživljenjsko učenje in jim omogočiti, da bodo izboljšali odnos do sebe in drugih ter tako vplivali na svoje družine, svojo ožjo in širšo družbeno skupnost.



Osrednje prizadevanje letošnjega leta (prednostne naloge):

Prednostna naloga letošnjega šolskega leta je spodbujanje celostnega razvoja učencev, s poudarkom na **razvijanju samorefleksije** ter krepitev temeljnih vrednot šole: **spoštovanja, odgovornosti, empatije, sočutja in poštenosti**. S tem želimo učence opolnomočiti, da postanejo zavestni in aktivni člani skupnosti, ki znajo razmišljati o svojih dejanjih, sprejemati odgovornost in ravnati v skladu z etičnimi načeli.

Učitelji bodo svoje pedagoške kompetence krepili z **izobraževanji o inovativnih metodah in tehnikah poučevanja**, s poudarkom na aktivnem, raziskovalnem in vključujočem pristopu k učenju ter učenju v naravi. S tem bomo ustvarjali spodbudno in varno učno okolje, ki omogoča tako osebnostno kot socialno rast učencev.

Kratkoročni cilji, ki si jih zastavljamo:

- V razredih vzpostaviti redne dejavnosti samorefleksije, ki jih strokovni delavci opredelijo na nivoju aktivov.
- Sistematično uvajati dejavnosti, ki spodbujajo in utrjujejo temeljne vrednote šole (spoštovanje, odgovornost, empatija, sočutje, poštenost) preko razrednih ur, projektov in medsebojnega sodelovanja.
- Organizirati vsaj dve strokovni izobraževanji za učitelje na temo inovativnih metod poučevanja in učenja v naravi.
- V učni proces vključiti elemente aktivnega in raziskovalnega učenja (npr. delo v skupinah, projektno delo, učenje skozi igro in raziskovanje).
- Na ravni šole izvesti vsaj en skupni projekt (npr. dan dejavnosti, akcija v naravi, dobrodelna akcija), ki krepi občutek pripadnosti, skupnosti in sodelovanja.
- ohranjanje pestrosti oblik in metod dela;
- ohranjanje raznolikosti pedagoških pristopov, ki so prilagojeni posamezniku;
- izvajanje projektnega dela, raziskovalnih taborov, dni dejavnosti, šol v naravi, sodelovanje v projektih, delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci;
- delo pri pouku diferenciramo in individualiziramo;
- učitelji se vseživljenjsko izobražujejo;
- skrbimo za sodelovanje in obveščenost staršev;
- sodelujemo z lokalnimi časopisi;
- sodelujemo z deležniki iz okolja: policijo, gasilci, društvi, krajani in z njimi čim bolj prepletamo naše dejavnosti;
- spodbujamo bralno kulturo;
- skrbimo za red in čistočo v učilnicah, na hodnikih, v šolski okolici in nasploh;
- skrbimo za lastno profesionalno odličnost;
- gradimo dobre odnose.

Dolgoročnejši cilji, ki si jih zastavljamo:

- poskrbimo za varnejše šolsko okolje;
- z vzgojnim delovanjem vplivamo na mlade, da razumejo pojem odgovornosti in sprejemanja posledic za svoja dejanja;
- mladim dopustimo igro in razigranost, inovativnost, drugačne poglede;
- še bolj v svoje delo vključujemo okolje, ki nam je dano, in ljudi, ki nas obkrožajo.

Cilje smo si zastavili učitelji na avgustovskih konferencah in aktivih. Pri oblikovanju smo se oprli na izkušnje iz preteklosti, na katere se bomo naslonili tudi pri doseganju.

Razvojni tim bo sproti pregledoval učiteljske in vzgojiteljske pobude. Sestavljajo ga vodje aktivov, strokovnih skupin, svetovalni delavki, vodja podružnice, pomočnica ravnatelja.

Skrbniki vsak na svojem področju pregledujejo tematiko, predlagajo rešitve, izboljšave, opozarjajo na pomanjkljivosti. Na šoli razpolagamo s skrbniki Pravil šolskega reda, Vzgojnega načrta, Mape vzgojnih opominov.

Skrbniki na pedagoških konferencah izpostavijo določeno problematiko področja.

Vsi učitelji so dolžni pripraviti letno pripravo za posamezni predmet ali strokovno področje učitelja, vsakodnevno tvorijo sprotno pripravo učitelja na pouk, prvo šolsko uro so dolžni predstaviti načine dela, svoja pričakovanja in predstaviti merila za ocenjevanje. Razredniki pripravijo program dela z oddelčno skupnostjo.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1. Realizacija pouka in drugih oblik dela v šolskem letu 2024/2025

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje po Zakonu o osnovni šoli. Program osnovnošolskega izobraževanja zajema obvezni program in razširjeni program.

Obvezni program obsega obvezne in izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program zajema podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti ter individualno in skupinsko pomoč in šolo v naravi. V okvir obveznega programa sodi tudi realizacija dni dejavnosti: športni dnevi, kulturni dnevi, tehniški dnevi in naravoslovni dnevi. Izvajajo se v skladu s predpisanim predmetnikom.

Poleg tega tako kot vse šole, tudi mi izvajamo različne delovne akcije, strokovne ekskurzije, različne oblike šole v naravi, tečaje plavanja, tekmovanja iz znanja različnih področij. Na državni ravni smo dosegli lepe uspehe.

Učencem ponujamo tudi bogato paleto različnih dejavnosti, ki jim omogočajo razvijanje in poglobljanje znanj iz interesnih področij posameznika.

V pouk in dejavnosti uspešno vključujemo različne projekte.

Vzgojno – izobraževalno delo v vseh segmentih se načrtuje z Letnim delovnim načrtom šole, ki nastaja neposredno pred pričetkom vsakega šolskega leta. Z njim se določa vsebina, obseg in organizacija vzgojno – izobraževalnega dela ter pogoji za njegovo izvedbo. Opredelitev izhaja iz normativnih določil posameznih zakonov in izvršilnih predpisov.



Poleg Letnega delovnega načrta šole, ki je krovni dokument, imamo strokovni delavci šole še: letne priprave na pouk posameznih predmetov in razširjenega programa, učne načrte za vse razrede in predmete, individualne letne načrte strokovnih delavcev, letne programe knjižničarke, računalnikarja, svetovalne službe, vodje prehrane ter letne načrte in plane strokovnih aktivov.

Realizacija pouka za šolsko leto 2024/2025 je bila 100,1%. Realizacija dni dejavnosti je bila 100%. Učenci so redno obiskovali pouk. Odsotnosti so bile opravičene in so nastajale predvsem zaradi bolezni.

Skozi celo šolsko leto je bilo veliko sodelovanja s starši in okoljem v katerem šola deluje.

Tabela 1 Skupna realizacija in obisk pouka po razredih (v %)

| Razred | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Realizacija pouka v % | 98,6 | 100 | 98,7 | 98,9 | 99,1 | 99,3 | 98,9 | 99,9 | 106,2 |
| Obisk pouka v % | 93,4 | 94,0 | 94,6 | 93,2 | 94,5 | 93,6 | 92,1 | 89,2 | 90,6 |

V šolskem letu 2025/2026 je 19 oddelkov na matični šoli in 2 kombinirana oddelka na podružnični šoli Gozd. Skupno število učencev se je od lani zmanjšalo za 11, število učencev v podaljšanem bivanju je bilo s 1. 9. 2025 nižje za 11 učencev na matični šoli in višje za 5 učencev na podružnični šoli Gozd.

Tabela 2 Pregled števila učencev v letih 2022/23, 2023/24 in 2024/25.

| | 2023/24 | | 2024/25 | | 2025/26 | |
|------------------------------|---------|----|---------|----|---------|----|
| | MŠ | PŠ | MŠ | PŠ | MŠ | PŠ |
| Število oddelkov | 20 | 2 | 20 | 2 | 19 | 2 |
| Skupno število učencev | 392 | 16 | 396 | 18 | 379 | 23 |
| Število oddelkov OPB | 3 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 |
| Skupno število učencev v OPB | 127 | 16 | 156 | 18 | 145 | 23 |

V novem šolskem letu se je zmanjšalo število oddelkov in učencev, posledično pa tudi število učencev v oddelkih podaljšanega bivanja. Razlogi za to so predvsem splošni demografski trendi in nižja rodnost.

V šolskem letu 2024/2025 smo imeli 17 obveznih izbirnih predmetov, ki so se izvajali v heterogenih skupinah od 7. do 9. razreda. V šolskem letu 2025/2026 izvajamo 19 obveznih izbirnih predmetov.

Tabela 3 Obvezni izbirni predmeti v letih 2024/25 in 2025/26.

| Obvezni izbirni predmeti | 2024/25 | 2025/26 |
|--------------------------------------|---------|---------|
| Glasbena dela | | ✓ |
| Glasbeni projekt | ✓ | |
| Izbrani šport KOŠARKA | ✓ | |
| Izbrani šport NOGOMET | | ✓ |
| Izbrani šport ODBOJKA | ✓ | ✓ |
| Etnologija | | ✓ |
| Kemija v življenju | ✓ | ✓ |
| Likovno snovanje 1 | ✓ | ✓ |
| Likovno snovanje 2 | ✓ | ✓ |
| Likovno snovanje 3 | ✓ | ✓ |
| Multimedija | ✓ | |
| Nemščina 1 | ✓ | ✓ |
| Nemščina 2 | ✓ | ✓ |
| Nemščina 3 | ✓ | ✓ |
| Obdelava gradi v - les | | ✓ |
| Oblika in slog | ✓ | |
| Odkrivajmo preteklost mojega kraja | | ✓ |
| Organizmi v naravi in umetnem okolju | | ✓ |
| Poskusi v kemiji | ✓ | |
| Računalništvo - računalniška omrežja | ✓ | |
| Retorika | | ✓ |
| Robotika v tehniki | | ✓ |
| Sodobna priprava hrane | ✓ | |
| Šport za sprostitev | ✓ | ✓ |
| Šport za zdravje | ✓ | ✓ |
| Urejanje besedil | | ✓ |
| Življenje, upodobljeno v umetnosti | | |

Neobvezni izbirni predmeti se izvajajo v drugem triletju.

Tabela 4 Neobvezni izbirni predmeti v letih 2022/23, 2024/25 in 2025/26

| Področje | 2024/25 | 2025/26 |
|---------------|---------|---------|
| ŠPORT | ✓ | ✓ |
| NEMŠČINA | ✓ | ✓ |
| RAČUNALNIŠTVO | ✓ | ✓ |

Šest učencev ni napredovalo v višji razred.

Tabela 5 Načrtovani kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

| Razred | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 |
|--------|---------|---------|---------|
| 1. | 100 | 100 | 100 |
| 2. | 97,3 | 100 | 97,6 |
| 3. | 100 | 93,8 | 100 |
| 4. | 100 | 100 | 100 |
| 5. | 100 | 100 | 94,7 |
| 6. | 100 | 100 | 100 |
| 7. | 100 | 95 | 97,8 |



| | | | |
|----|-----|-----|------|
| 8. | 96 | 100 | 96,7 |
| 9. | 100 | 100 | 100 |

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

a) Nacionalno preverjanje v 6. razredu

Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu je obvezno za vse učence. Dosežki učencev so nam podlaga za načrtovanje učnega procesa do konca 9. razreda. Učitelji te informacije lahko izkoristimo za bolj kakovostno delo, zato moramo te rezultate tudi ustrezno interpretirati. Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je odlična informacija za učence, njihove starše in predvsem za učitelje, ki poučujejo v teh oddelkih. Nekoliko manj koristna informacija so rezultati NPZ v 9. razredu, saj naši učenci odhajajo na srednje šole, kjer se ti rezultati ne nadgrajujejo.

Tabela 6 Rezultati NPZ v 6. razredu

| | 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/14 | |
|-------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Predmet | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje |
| SLOVENŠČINA | 47,6 | 40,5 | 56,7 | 56,1 | 49,8 | 47,3 | 62,1 | 70,6 |
| MATEMATIKA | 64,3 | 63,0 | 58,2 | 52,4 | 67,9 | 61,8 | 62,5 | 58,8 |
| ANGLEŠČINA | 58,6 | 61,2 | 50,3 | 51,4 | 56,8 | 54,6 | 48,3 | 48,6 |
| | 2014/15 | | 2015/16 | | 2016/17 | | 2017/2018 | |
| Predmet | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje |
| SLOVENŠČINA | 49,5 | 52,7 | 54,5 | 54,2 | 51,6 | 56,7 | 46,2 | 48,7 |
| MATEMATIKA | 50,8 | 46,9 | 53,8 | 56,1 | 49,4 | 48,6 | 52,5 | 55,8 |
| ANGLEŠČINA | 51,0 | 48,4 | 49,6 | 36,6 | 57,4 | 56,7 | 51,1 | 50,9 |
| | 2018/2019 | | 2020/2021 | | 2021/2022 | | 2022/2023 | |
| Predmet | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje |
| SLOVENŠČINA | 49,4 | 51,1 | 54,8 | 59,9 | 63,5 | 44,6 | 50,5 | 49,3 |
| MATEMATIKA | 57,3 | 53,4 | 51,0 | 48,2 | 49,7 | 46,4 | 48,9 | 48,6 |
| ANGLEŠČINA | 51,4 | 50,8 | 66,8 | 65,2 | 63,5 | 59,9 | 68,7 | 67,0 |
| | 2023/24 | | 2024/25 | | | | | |
| Predmet | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | | | | |
| SLOVENŠČINA | 45,9 | 50,1 | 48,3 | 51,8 | | | | |
| MATEMATIKA | 49,1 | 46,7 | 52,4 | 53,5 | | | | |
| ANGLEŠČINA | 64,8 | 59,6 | 60,9 | 57,6 | | | | |

Tabela prikazuje primerjavo med slovenskim povprečjem in povprečjem učencev naše šole pri posameznih predmetih v 6. razredu. Ugotavljamo, da so učenci naše šole pri slovenščini in matematiki dosegli rezultate, ki so nekoliko nad državnim povprečjem, pri čemer je odstopanje izrazitejše pri slovenščini. Pri angleščini je povprečje naše šole nekoliko nižje od državnega povprečja. V prihodnjih letih bo zato potrebno dodatno pozornost nameniti krepitvi znanja, zlasti pri angleščini, ter nadaljevati z dejavnostmi za ohranjanje in izboljševanje doseženega znanja pri ostalih predmetih.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je odlična informacija za učence, njihove starše in predvsem za učitelje, ki poučujejo v teh oddelkih. Pri tem gre za višje standarde znanj, kot so razumevanje, uporaba, analiza in sinteza. Pri svojem delu bomo v prihodnje upoštevali te primanjkljaje in jih poskušali pridobiti z različnimi oblikami dela pri pouku in doma.

Ti podatki so učiteljem vodilo za načrtovanje dela v naslednjih letih do konca 9. razreda. Ob koncu 9. razreda bomo primerjali lahko te podatke z novimi in ugotavljali, kakšen je bil napredek, ali pa ga ni bilo.

b) Nacionalno preverjanje v 9. razredu

Nacionalno preverjanje znanja v 9. razredu je obsegalo tri obvezne predmete iz obdobja zadnje triade: slovenščino, matematiko in geografije. Večina nalog pri vseh predmetih je preverjala temeljne in minimalne standarde znanja, ki so predpisani z učnim načrtom.

Tabela 7 Rezultati NPZ v 9. razredu:

| | 2010/2011 | | 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/14 | |
|----------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Predmet | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje |
| SLOVENŠČINA | 55,0 | 56,8 | 54,9 | 57,4 | 51,8 | 55,1 | 55,1 | 63,8 |
| MATEMATIKA | 55,6 | 48,9 | 51,4 | 35,8 | 55,3 | 48,2 | 53,4 | 47,0 |
| TRETJI PREDMET | 48,0 | 46,3 (BIO) | 68,6 | 64,9 (GUM) | 47,9 | 49,4 (ZGO) | 61,4 | 63,0 (ANG) |
| | 2014/15 | | 2015/16 | | 2016/17 | | 2017/2018 | |
| Predmet | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje |
| SLOVENŠČINA | 58,6 | 60,8 | 53,5 | 57,7 | 46,4 | 52,7 | 51,0 | 55,4 |
| MATEMATIKA | 57,0 | 48,4 | 51,5 | 45,4 | 58,4 | 63,3 | 53,1 | 52,4 |
| TRETJI PREDMET | 45,9 | 48,5 (DKE) | 61,6 | 56,4 (ANG) | 61,7 | 68,8 (ANG) | 59,8 | 59,0 (ANG) |
| | 2018/2019 | | 2020/2021 | | 2021/2022 | | 2022/2023 | |
| Predmet | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje |
| SLOVENŠČINA | 48,5 | 49,9 | 49,1 | 48,3 | 49,1 | 50,7 | 59,9 | 63,3 |
| MATEMATIKA | 51,0 | 47,6 | 48,2 | 47,9 | 57,7 | 55,1 | 44,4 | 41,0 |
| TRETJI PREDMET | 49,8 | 40,5 (LUM) | 44,2 | 39,5 (ZGO) | 52,0 | 53,4 (TIT) | 58,5 | 50,1 (DKE) |
| | 2023/24 | | 2024/25 | | | | | |
| Predmet | SLO | OŠ Stranje | SLO | OŠ Stranje | | | | |
| SLOVENŠČINA | 56,4 | 60,4 | 62,6 | 61,6 | | | | |
| MATEMATIKA | 43,8 | 42,5 | 52,8 | 52,2 | | | | |
| TRETJI PREDMET | 34,3 | 39,7 (FIZ) | 44,5 | 37,9 | | | | |

Tabela prikazuje primerjavo med slovenskim povprečjem in povprečjem učencev naše šole pri posameznih predmetih v 9. razredu. Rezultati kažejo, da so dosežki učencev naše šole pri slovenščini in matematiki zelo blizu državnemu povprečju, pri čemer so odstopanja minimalna. Pri geografiji pa je povprečje naše šole nižje od državnega povprečja.

c) Nacionalno preverjanje v 3. razredu

V šolskem letu so učenci naše šole prvič opravljali nacionalno preverjanje znanja tudi v 3. razredu. Namen preverjanja je bil spremljanje doseganja temeljnih znanj ter pridobivanje povratnih informacij o učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela na razredni stopnji.

Tabela 8 Rezultati NPZ v 3. razredu:

| | 2024/2025 | |
|-------------|-----------|------------|
| Predmet | SLO | OŠ Stranje |
| SLOVENŠČINA | 49,7 | 55,8 |
| MATEMATIKA | 56 | 62,3 |

Tabela prikazuje primerjavo med slovenskim povprečjem in povprečjem učencev naše šole pri nacionalnem preverjanju znanja v 3. razredu. Ugotavljamo, da so učenci naše šole pri slovenščini in matematiki dosegli rezultate, ki so nad državnim povprečjem, pri čemer je

odstopanje pri obeh predmetih izrazitejše. Doseženi rezultati kažejo na dobro razvite temeljne spretnosti in učinkovito vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji.

Šolska skupnost in otroški parlament

V koledarskem letu 2025 sta šolska skupnost in otroški parlament delovala pod vodstvom mentoric Sanje Klemenc in Eve Plut (od septembra 2025 namesto Eve Plut Vesna Čebulj). V šolski skupnosti sodelujejo predstavniki vseh oddelkov in obravnavajo aktualne predloge in pobude vrstnikov povezane z življenjem na šoli. Med seboj izvolijo predsednika, podpredsednika in tajnika. V mesecu marcu so svoje predloge predstavili tudi gospe ravnateljici. Člani šolske skupnosti so poskrbeli tudi za decembrsko vzdušje na šoli, saj so bili aktivni pri razdeljevanju decembrske pošte. Učenci šolske skupnosti so tudi del šolskega otroškega parlamenta. Tema v letu 2025 je bila še Šola in šolski sistem. V okviru te teme so bile aktivnosti v prvi polovici leta 2025 usmerjene v debato in iskanje konkretnih rešitev/akcij. V drugi polovici leta pa smo pričeli z načrtovanjem konkretnih akcij povezanih z življenjem na šoli (priprava Menjalnice znanja, predlogov za izvajanje pouka na prostem, uporabo dnevnice sobe za učence). Svoje ideje so predstavili tudi zunanjim institucijam v okviru Otroškega parlamenta, ki je v februarju potekal v MC Kotlovnica Kamnik

2.1.2. Realizacija razširjenega programa

A) Tabori, šole v naravi, plavalni tečaj

Tabela 9: Tabori, šole v naravi, plavalni tečaji

| RAZRED | TEMA | KRAJ | ČAS | VODJA |
|--------|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| 3. | PLAVALNI TEČAJ | CIRIUS Kamnik | 12.–16. 5. 2025 | Marija Uršič |
| 4. | POLETNA ŠOLA V NARAVI – 5 dni | POREČ | 9. 6.–13. 6. 2025 | Mojca Črešnar |
| 5. | ZIMSKA ŠOLA V NARAVI – 5 dni | AREH | 20.–24. 1. 2025 | Špela Kobetič |
| MPZ | PEVSKI VIKEND – 3 dni | CŠOD Prvine | 7. –9. 3. 2025 | Marjeta Čimžar |
| 1. | Tematski teden: Čarobni gozd | CŠOD Jurček | 1. 10.–3. 10. 2025 | Eva Lanišek |
| 3. | Tematski teden: Čarobni gozd | CŠOD Jurček | 29. 9.–1. 10. 2025 | Magda Krt Kaddoura |

B) Interesne dejavnosti 2024/2025 in 2025/2026

V šolskem letu 2024/25 je šola izvajala 52 interesnih dejavnosti, namenjenih učencem vseh razredov osnovne šole in podružnice. Interesne dejavnosti so obsegale področja jezikov, naravoslovja, matematike, družboslovja, kulture, umetnosti, tehnike, športa, okoljske vzgoje, prostovoljstva ter osebnostnega in socialnega razvoja učencev. Poseben poudarek je bil namenjen spodbujanju bralne kulture, ustvarjalnosti, raziskovalnega dela ter pripravam na različna tekmovanja in sodelovanje v projektih.

V šolskem letu 2025/26 šola izvaja 58 interesnih dejavnosti, ki so namenjene učencem vseh razredov in podružnice. Dejavnosti so razporejene po različnih področjih:

- Jeziki in bralna kultura: 12 dejavnosti (angleška bralna značka, bralna značka 1.–9. razred, bralne urice, bralni klub, nemščina malo drugače, bralno popotovanje).
- Naravoslovje in matematika: 10 dejavnosti (fizika v vsakdanjem življenju, kemijski krožek, matematični krožek, zabavna matematika, matematika v vsakdanjem življenju, jutranji prepogib, biologija, geografski krožek, priprav na tekmovanja iz naravoslovja, fizike, matematike).
- Umetnost in kultura: 15 dejavnosti (gledališče, dramski krožek, glasbeni krožek, pevski zbori, pravljичni krožek, literarni krožek, foto krožek, ustvarjalne urice, kulturna dediščina).
- Tehnika in računalništvo: 5 dejavnosti (računalniški krožek, tehniški krožek, Fischertechnik, ročne spretnosti, prometni krožek).
- Šport in gibanje: 3 dejavnosti (jutranje urice, vrtiljak iger).
- Okoljska in prostorska vzgoja: 2 dejavnosti (vrtilkamo – šolski vrt, zelena učilnica).
- Osebnostni, socialni in prostovoljni razvoj: 11 dejavnosti (MEPI, otroški parlament, šolska skupnost, učenje učenja, varni, močni in svobodni, diabetes, prostovoljstvo).

Dejavnosti potekajo po dogovoru ali ob vnaprej določenih terminih, prilagojene so starosti in interesom učencev. S tem šola spodbuja razvoj talentov, poglobljanje znanja, ustvarjalnost, socialne kompetence ter pripadnost šolski skupnosti.

2.1.3. Projekti, prireditve in ostale dejavnosti

A) PROJEKTI IN NATEČAJI

Noč v šoli: Dogodek je potekal od 10. do 11. oktobra 2025 za učence s strokovno pomočjo. Udeležilo se ga je 16 učencev od 4. do 9. razreda. Program je vključeval ogled filma, aktivnost Pokaži kaj znaš, pripravo zajtrka ter zabavne aktivnosti.

Program NEON: Preventivni program proti vrstniškemu nasilju, ki krepi socialne in čustvene kompetence. Delavnice so potekale v 3., 5., 6. in 7. razredu.

Projekt šolski pes: V sodelovanju z društvom Ambasadorji nasmeha so vključili šolsko psičko Fiono v ure DSP in pouk, da bi izboljšali učno okolje, spodbujali branje in koncentracijo.

Ekošola: Sodelujemo v mednarodnem projektu Ekošola, ki vključuje različne okoljske projekte in aktivnosti, kot so zbiranje odpadkov, urejanje šolske okolice in spodbujanje zdravega načina življenja.

Bralna značka: Projekt za spodbujanje bralne kulture, ki se sooča z upadanjem branja med učenci.

Rastem s knjigo: Državni projekt za spodbujanje bralne kulture, v okviru katerega so sedmošolci obiskali knjižnico in prejeli knjigo.

Nacionalni mesec skupnega branja: Projekt, ki spodbuja družinsko branje in vključuje različne dejavnosti za spodbujanje bralne kulture.

Projekt Naša mala knjižnica je bil namenjen spodbujanju bralne pismenosti in pozitivnega odnosa do knjige pri učencih razredne stopnje. Projekt je učencem omogočil kreativno branje z razumevanjem ter promoviral evropske avtorje in ilustratorje. Aktivnosti so prispevale k skupnemu branju v razredu in so se dobro obnesle pri vseh starostnih skupinah od 1. do 5. razreda. Projekt je pomembno pripomogel k dvigu bralne kulture in k boljšim rezultatom pri Slovenski bralni znački, kjer je letošnji odstotek uspešnosti višji kot lani.

Zlati sonček: V šolskem letu 2024/25 smo se vključili v športni program Zlati sonček. Učenci prve triade so uspešno opravili vse obvezne naloge in dodatno še po dve prostovoljni nalogi, s čimer so pokazali zavzetost in športno motiviranost.

Formativno spremljanje: Učiteljice so začele uvajati elemente formativnega spremljanja v pouk, kar vodi k aktivnejši vlogi učencev in trajnejšemu znanju.

Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja: Na razredni in predmetni stopnji smo z uvedbo novih rutin, sprostitev vaj, komunikacijskih in sodelovalnih aktivnosti ter ciljno načrtovanimi treningi soustvarjali varno in spodbudno učno okolje. Učiteljica Ines Novak je projekt predstavila aktivu razredne stopnje in učiteljev ter izvedla 17 ur neposrednega dela z učenci.

Integracija sodobnih tehnologij pri matematiki: Pri pouku matematike sta učiteljici redno uporabljali digitalna orodja, zlasti OneNote in PolyPad, kar je omogočilo boljšo organizacijo gradiva, sprotno povratno informacijo ter vizualizacijo vsebin. Uporaba tehnologije je pripomogla k diferenciaciji pouka, krepitvi digitalnih kompetenc in sodelovalnemu učenju. Dobre prakse sta učiteljici delili z učiteljskim kolektivom.

Sodelovanje na likovnih natečajih

Učenci OŠ Stranje so sodelovali na številnih likovnih natečajih, tako lokalnih kot mednarodnih. V okviru Eko šole so ustvarjali iz odpadne embalaže, sodelovali pa so tudi na natečajih LAS, Plakat miru, Gozdne živali in pomen gozda, Bodi umetnik, Evropska kultura reke in ptice ter drugih lokalnih in tematskih natečajih. Učenci so dosegli priznanja in nagrade za sodelovanje in ustvarjalnost. Sodelovanje na natečajih je prispevalo k razvoju likovnih spretnosti, kreativnosti, sodelovanja ter spodbudilo predstavitev njihovih del v širši javnosti.

Prostovoljstvo – priznanje »Junaki našega časa«

OŠ Stranje je prejela častni naziv Junaki našega časa, ki potrjuje kakovostno in predano prostovoljsko delo učencev. Sodelovali so pri različnih dejavnostih, kot so pomoč v oddelkih podaljšanega bivanja, sodelovanje z vrtcem, obiskovanje starejših, medgeneracijska srečanja ter čistilne in druge akcije. Ob tem so učenci pridobili znanja s področja projektnega dela, kar prispeva k njihovi osebnostni rasti, razvoju odgovornosti, sodelovanja in solidarnosti.

B) Prireditve šole – VODJE PRIREDITEV

V šolskem letu 2024/2025 smo:

Na podružnični šoli smo izvedli prireditve:

- ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter dnevu mrtvih izvedli komemoracijo, oktober 2025 (vodja: Mojca Obreza)
- v decembru 2025 je bila decembrska prireditev za krajane (vodja: Mira Rifi)
- marca 2025 je bila izvedena prireditev za matere in žene našega kraja (vodja: Špela Papež Zamljen)
- prireditev ob dnevu državnosti (vodji: Špela Papež Zamljen, Špela Osolnik)

Na matični šoli smo izvedli spodnje prireditve:

- prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku v februarju 2025 (Urša Posavec in Marjeta Čimžar),
- uprizoritev gledališke predstave dramskega krožka, predstava Kozlovska sodba, 20. junij 2025 (vodja: Anže Slana),
- prireditev ob dnevu državnosti v juniju 2025 (vodji: Špela Papež Zamljen, Špela Osolnik).
- Valeta za učence generacije 2016-2025 (Špela Kobetič, Nina Klisarič, Mojca Volkar Trobevšek),
- komemoracija v oktobru 2025 (vodji Magda Krt Kaddoura, Marjeta Čimžar),
- Božično-novoletna prireditev v decembru 2025 (vodji Petra Vrhovnik in Anja Pančur Kosirnik),
- prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti v decembru 2025 (vodja Andrej Kočar),

C) Sodelovanje z okoljem

Zavod sodeluje z drugimi, zunanjimi institucijami, zdravstvenim domom, Centrom za socialno delo, Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana, Osnovno šolo 27. julij, Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Domžale, Strokovnimi centri za čustvene in vedenjske težave, Centrom za krepitev duševnega zdravja Kamnik, policijo, gasilci, lokalnimi društvi idr.

Osnovna šola Stranje se povezuje in sodeluje tudi s Pedagoškim inštitutom, Inštitutom Jožef Štefan, Šolo za ravnatelje, ZRSŠ, Visokošolskimi zavodi in Inšpektoratom RS za šolstvo.

Zaposleni na OŠ Stranje so v času decembrskih praznikov pripravili in poslali voščila starostnikom v šolskem okolišu, s čimer so prispevali k krepitevi medgeneracijskih vezi in širjenju prazničnega vzdušja v lokalni skupnosti.



2.1.4. Nekateri dosežki v letu 2025

Tabela 10 Tekmovanja in dosežki učencev

| | Tekmovanje | Uvrstitev na državnem tekmovanju |
|-----|--|--|
| | ŠPORTNA TEKMOVANJA | |
| 1. | Akvatlon | |
| 2. | Atletika | |
| 3. | Gorski tek | |
| 4. | Judo | 3. mesto |
| 5. | Kolesarstvo - vožnja na čas | 1. mesto |
| 6. | Košarka | |
| 7. | Mala košarka | |
| 8. | Mala odbojka | |
| 9. | Mali nogomet | |
| 10. | Odbojka | |
| 11. | Odbojka na mivki | |
| 12. | Športno plezanje | 3. mesto |
| | TEKMOVANJA V ZNANJU | |
| 1. | Angleščina | 1 zlato priznanje |
| 2. | Biologija – Proteusovo priznanje | |
| 3. | Bralna značka – angleška | 9 zlatih bralnih značkarjev |
| 4. | Bralna značka – nemška | |
| 5. | Bralna značka – slovenska | |
| 6. | Fizika – Stefanovo priznanje | 1 srebrno priznanje |
| 7. | Geografija | 1 zlato priznanje |
| 8. | Kaj veš o prometu | |
| 9. | Kemija | |
| 10. | Male sive celice | |
| 11. | Matematika – Kenguru, Vegova priznanja | 1 zlato priznanje, 4 srebrna priznanja |
| 12. | Matematika – Logična pošast | 1 zlato priznanje, 3 srebrna priznanja |
| 13. | Matematika – Matemček | 4 zlata priznanja, 6 srebrnih priznanj |
| 14. | Matematika – Razvedrilna matematika | 1 srebrno priznanje |
| 15. | Matematika – Vzorci | 4 zlata priznanja, 1 srebrno priznanje |
| 16. | Mladi čebelar | 2 zlati priznanji |
| 17. | Slovenščina – Cankarjevo priznanje | |
| 18. | Slovenščina – Tekmovanje iz znanja slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje | |
| 19. | Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni | |
| 20. | Zgodovina | |

2.1.5. Šolska knjižnica

Šolska knjižnica se nahaja v pritličnem osrednjem delu šole. Učencem in zaposlenim nudi precej delovnega-čitalniškega prostora. V njej si lahko uporabniki izposojajo strokovno in leposlovno literaturo, različne revije ter avdiovizualno gradivo.

Tabela 11 Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

| Vrsta gradiva | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|------------------------------------|------|------|------|------|
| Leposlovje in strokovna literatura | 9592 | 9394 | 8148 | 7903 |
| Revije/periodika | 12 | 15 | 20 | 20 |
| Neknjižno gradivo | 97 | 81 | 80 | 80 |
| Skupaj | 9710 | 9480 | 9188 | 8936 |

Vsi učenci OŠ Stranje so uporabniki učbeniškega sklada OŠ Stranje, zato si **brezplačno izposodijo vse** učbenike za šolsko leto 2024/25. Stroške izposoje učbenikov krije MIZŠ. Učenci izposojene učbenike vračajo vsako leto junija, nove pa si izposodijo v začetku septembra. Učenci 1., 2. in 3. razreda septembra v šoli brezplačno prejmejo tudi delovne zvezke, katerih stroške nakupa krije MIZŠ. Seznam vseh delovnih zvezkov, ki jih kupijo starši, je potrdil Svet staršev OŠ Stranje. Vsi sezname gradiva, ki ga uporabljamo pri pouku pa je objavljen na spletni strani šoli.

Tabela 12 Izposoja učbeniških kompletov

| | 2025/26 | 2024/25 | 2023/24 | 2022/23 |
|--|---------|---------|---------|---------|
| Število izposojenih učbeniških kompletov | 403 | 418 | 409 | 403 |

Vsi učenci, si izposojajo učbeniške komplete iz učbeniškega sklada.

2.1.6. Poročilo o samoevalvaciji

V letu 2025 smo v strokovnih aktivih načrtovali in uspešno izvedli različne aktivnosti, ki so spodbujale razvoj samostojnosti, odgovornosti in socialnih spretnosti učencev. Posebna pozornost je bila namenjena vsakodnevemu vključevanju učencev v šolske naloge, kot so prinašanje učnih pripomočkov in športne opreme, urejanje učilnic ter pospravljanje skupnih prostorov. Sistematična uporaba beležk in koledarjev je omogočila postopno razvijanje veščin organizacije šolskih obveznosti. Skupaj so aktivnosti pomembno prispevale k celostnemu razvoju učencev in krepitvi njihove samostojnosti ter odgovornega odnosa do učenja in dela. V drugi polovici leta 2025 smo pričeli slediti cilju razvijanja samorefleksije učencev, s čimer želimo nadaljevati krepiti samostojnost in odgovornost. Ključne dejavnosti vključujejo:

- Urejanje učilnic in osebnih prostorov po malici ter mesečna samoevalvacija opravljenega dela.
- Redno opravljanje domačih nalog in refleksija o vplivu le-teh na razumevanje snovi in znanje.
- Uporaba IKT orodij za izražanje misli, refleksijo in kritični razmislek o osebnih dosežkih ter vrednotah šole (spoštovanje, empatija, poštenost, sočutje, odgovornost).



- Aktivnosti v posameznih strokovnih aktivih (OPB, družboslovni, naravoslovno-tehnični, jezikovno-umetniški, športni, matematični) bodo učencem omogočale ozaveščanje lastnih dejanj in prispevka k skupini.
- Vključevanje učencev v oblikovanje osebnega cilja v individualnem programu in spremljanje napredka skozi šolsko leto.

Na podlagi dosedanjih izkušenj pričakujemo, da bodo aktivnosti v letu 2025/26 še dodatno prispevale k razvijanju kritičnega mišljenja, samorefleksije in odgovornega odnosa do učenja ter sodelovanja v skupnosti.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Ustava RS
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o javnih financah
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Navodila o vrstah in gibanju knjigovodskih listin
- Navodila za oddajo javnih naročil
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna

- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna
- in drugi zakoni, podzakonski akti, spremembe in dopolnila, ki se nanašajo na
- poslovanje zavoda.

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Na podlagi prednostnih ciljev smo določili cilje oz. kazalnike, ki jih bomo posebej spremljali v posameznem šolskem letu se bomo trudili za doseg ciljev.

| PREDNOSTNA CILJA: | UČENCI RAZVIJAJO SOCIALNE ZMOŽNOSTI IN SPRETNOSTI IN SE JIH UČIJO. | UČITELJ NAČRTUJE, SPREMLJA, VREDNOTI IN IZBOLJŠUJE SVOJE PROFESIONALNO DELO IN USMERJA SVOJE RAZVOJ. |
|-------------------|--|---|
| 2024/25 | Učenci razvijajo samostojnost. | Učitelj načrtuje profesionalni razvoj in se vključuje v različne oblike profesionalnega učenja. |
| 2025/26 | Učenci razvijajo samorefleksijo. | Učitelji se vključujejo v različne oblike izobraževanja s področja inovativnih metod in tehnik pouka. |
| 2026/27 | Učenci krepijo socialne zmožnosti in spretnosti. | Učitelj spremlja in vrednoti lastno prakso ter jo izboljšuje. |

Na Osnovni šoli Stranje se trudimo tudi za doseganje naslednjih ciljev:

- Poskrbimo za varnejše šolsko okolje.
- Z vzgojnim delovanjem vplivamo na mlade, da razumejo pojem odgovornosti in sprejemanja posledic za svoja dejanja.
- Mladim dopustimo igro in razigranost, inovativnost, drugačne poglede.
- Še bolj v svoje delo vključujemo okolje, ki nam je dano, in ljudi, ki nas obkrožajo.



2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

V letnih ciljih šole so v finančnem načrtu upoštevani Sklep MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2024, 2025, Pogodba Občine Kamnik o financiranju v letu 2024, 2025, Letni delovni načrt 2024/2025 - 2025/2026, Program dela 2024/25 in 2025/26, Kadrovski načrt, veljavna zakonodaja na področju vzgoje in izobraževanja.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo ter plače s prispevki in davki ter drugimi osebnimi prejemki za zaposlene na projektih, ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, program ene šole v naravi, podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda, sredstva za materialne stroške pouka, sredstva za regresirano prehrano in socialno šibke učence.

Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi po ZOFVI zagotavljajo sredstva:

- za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme (investicije);
- za materialne stroške (zgradbo in opremo: ogrevanje, električna energija, voda,...);
- za nadstandardni program in dodatne dejavnosti osnovne šole.

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli.

Skrbimo za:

- primerno opremljenost prostorov;
- nabavo učnih pripomočkov;
- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje);
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje v šoli;
- zadovoljevanje osnovnih fizioloških in psiholoških potreb;
- zdrav psihofizični razvoj, z upoštevanjem individualnih razlik;
- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športna tekmovanja, tekmovanja v znanju, natečaje in razpise;
- vrednotenje maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov;
- ekološko osveščanje in vzgojo za ohranjanje narave;
- kvalitetno znanje in
- uspešnost vsakega posameznika.

Pouk se je izvajal enoizmensko v dopoldanskem času po ustaljenem časovnem razporedu.

Zastavljeni cilji za šolsko leto so bili doseženi, kar je razvidno iz učnega uspeha ob koncu šolskega leta, iz doseženih rezultatov na različnih tekmovanjih iz znanja in na področjih interesnih dejavnosti, izpeljanih projektov in dodatnih aktivnosti, ki so pokazatelj kakovosti šolskega dela.

Tudi sodelovanje s starši je bilo uspešno. Izvajali smo redne mesečne govorilne ure vsak tretji četrtek v mesecu. Obisk staršev na govorilni urah je bil v celoletnem povprečju 85% in 68% pri obisku roditeljskih sestankih. Posebno skrb smo namenili sodelovanju s starši tako, da smo:

- jih vključili v dejavnosti šole in načrtovali skupne aktivnosti;
- izboljševali sprotno informiranost v obe smeri - starši - šola in obratno;
- vzpostavili sistem sprotnega informiranja o dogajanjih preko spletne strani;
- vzajemno razvijali zaupanje;
- preko Las-Kamnik organizirali različna predavanja in delavnice za starše;
- posebno skrb namenili sodelovanju strokovnih delavcev in staršev otrok s posebnimi potrebami.

Na govorilnih urah smo se s starši pogovarjali o učnem uspehu otrok, o vzgojni problematiki, o poklicnem usmerjanju in o temah, ki so jih predlagali starši.

V šolskem letu 2024/2025 smo organizirali 2 do 3 skupne roditeljske sestanke. Na prvem roditeljskem sestanku smo predstavili delo šole v preteklem letu in starše seznanili z načrtom dela šole za leto 2024/2025.

Ob polletju – februarja smo imeli skupni sestanek na temo doseganje ciljev ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja ter za starše otrok, ki obiskujejo 8. oz. 9. razred o poklicnem usmerjanju in vpisu v srednjo šolo. V februarju 2025 smo organizirali roditeljski sestanek za starše učencev 6. in 7. razreda z naslovom Varna raba interneta, ki ga je izvedel Tilen Hočevnar iz Združenja Logout. V mesecu novembru pa smo za starše otrok 2. triade organizirali predavanje Učenje učenja v organizaciji Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov Domžale.

Predavanja za starše smo organizirali tudi v sodelovanju z Mladinskim centrom Kotlovnica:

- Digitalna zasvojenost, 7. 10. 2025, izvajalec Združenje Logout
- Vzgoja za neodvisnost, 14. 10. 2025, izvajalec Zavod MIND
- Mladi in droge, 21. 10. 2025, izvajalec Združenje Drogart
- Komunikacija z najstnikom, 11. 11. 2025, Jasmina Mazej
- Pogovori o vzgoji (pogovor s starši otrok 1. do 5. r.), 18. 11. 2025, Zavod MIND
- Pogovori o vzgoji (pogovor s starši otrok 6. do 9. r.), 25. 11. 2025, Zavod MIND

V šolskem letu 2025/2026 smo organizirali skupni roditeljski sestanek ob začetku novega šolskega leta.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Uspelo nam je realizirati zastavljene cilje v skladu z razpoložljivimi sredstvi, katere smo dobili. Tudi v tem letu nam je ustanovitelj namenil sredstva za nadstandardni program: za prevoze učencev na tekmovanja, za izvedbo preventivnih programov...

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V šolskem letu so bili z dela zaradi bolniške odsotni različni delavci. Vodstvo je delo prerezporedilo med ostale prisotne delavce.



2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v preteklih letih dosegala zastavljene cilje. V poslovanju je s pridobivanjem različnih ponudb izbrala najugodnejšega ponudnika za izvedbo manjših del. Racionalno je porabljala vsa finančna sredstva.

Pri doseganju ciljev iz finančnega načrta smo se srečevali z naslednjimi tveganji: izterjava terjatev s strani staršev za neplačevanje šolske prehrane in predvsem drugih storitev; višji materialni stroški – predvsem za živila, nepredvidene okvare in strojelomi. Vzrok za prvo gre iskati predvsem v socialni stiski ljudi. Za ostale stvari pa so vzroki v rasti cen materiala in tudi stroškov storitev.

Šola je v vseh letih uspešna pri doseganju splošnih ciljev in tudi v poslovanju. Ker smo varčevali z namenom, da zberemo več sredstev za obnovo in investicije v opremo, smo tudi leto 2025 sklenili s pozitivnim poslovnim izidom.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Kljub vsem naštetim predpisom pa še vedno ni izdelane systemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva, oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Upoštevana je specifičnost posameznih šol pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost. Vsaka šola ima posebne specifičnosti tako glede na velikost zgradbe, okolice – šolskega prostora ob šoli, telovadnice, itd. Specifičnost je tudi to, da se fiksni prihodki zmanjšujejo glede na upadanje števila otrok. Zmanjševanje števila otrok pomeni manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti, potrebe pa so enake, ali celo večje glede na gibanje cen na trgu.

Kljub temu pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene gospodarnost, učinkovitost, racionalnost in uspešnost.

Za javne zavode se cene praviloma ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno spremljati in analizirati. Podlaga za določanje cen storitev ali programov je Odredba o merilih za zagotavljanje celotnih materialnih sredstev za materialne stroške, ki so vezani na uporabo prostorov in opreme.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja so: primerljivost, razumljivost, ustreznost, zanesljivost in transparentnost.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju šole v letu 2025, predvsem pa gre za poročilo o doseženih rezultatih in ciljih na področju delovanja javnega zavoda osnovne šole (62. Člen Zakona o javnih financah).

V letu 2025 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno. Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financirjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti.

Šola kot javni zavod se mora ravnati po Zakonu o javnih naročilih, zato išče vedno najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala. Pri tem upošteva zakonodajo in načelo dobrega gospodarja. Celotni prihodki zavoda so realizirani v celoti v načrtovanem obsegu in preseženi. Na višino prihodkov nimamo vpliva, saj dobimo sredstva s strani MVI po vnaprej določenih merilih za plače in materialne stroške. Prav tako nimamo vpliva na prihodek s strani lokalne skupnosti, kakor tudi ne na prihodke tržne dejavnosti. Lahko vplivamo le na porabo finančnih sredstev, vendar tudi tu v omejenih možnostih.

V računovodskem poročilu je natančno opisan pretok sredstev.

Poslovanje šole se vrši preko elektronskih medijev in se nenehno prilagaja novi zakonodaji.

Vsa sredstva MVI, ki so namenjena socialnim transferjem, uresničujemo v skladu z zakonodajo.

Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in na to navajamo tudi učence.

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice, zato izvajamo različne delovne akcije in večino del opravimo sami.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce, KAD ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu in Občini Kamnik na podlagi pogodbe); pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil staršev za šolske obveznosti - opominjanje;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je potekal od 1. 12. 2025 do 10. 12. 2025 po stanju 31. 12. 2024, terjatve in obveznosti so bile popisane 31. 1. 2025 po stanju 31. 12. 2024, zaloge so bile popisane 23. 12. 2025 po stanju 31. 12. 2024.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Po posameznih področjih so bili cilji doseženi v okviru načrtovanih. Večjih odstopanj ni. Na področje plač direktno nimamo vpliva. Državna zakonodaja (ZUJF in ZIPRS) sledi finančnim razmeram v državi.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Gospodarstvo:

- Zagotavljamo mesta za opravljanje obvezne prakse študentom pedagoške fakultete.
- Preko javnih naročil male vrednosti sklepamo pogodbe z dobavitelji.
- Pri izdaji naročilnic preverjamo cene in izdamo naročilnico najugodnejšemu ponudniku.
- Sodelovali smo v vseslovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Pri izvajanju manjših investicijskih del sodelujemo z lokalnimi podjetji.

Sociala:

Z Zdravstvenim domom dr. Julija Polca Kamnik vsako leto sodelujemo pri izpeljavi sistematskih pregledov, zobozdravstvenih pregledov, na področju preventive zdravja zob ter zdravstvene vzgoje.

Na področju socialno – ekonomske stiske učencev in njihovih družin smo nudili:

- pomoč pri iskanju možnosti pomoči učencem ki imajo zaradi socialno – ekonomskih razmer težave z učenjem,
- pomoč družinam s pridobivanjem dodatnih denarnih sredstev za plačilo prehrane, obveznih šolskih potrebščin, ekskurzij, šole v naravi, ipd.;
- pomoč pri pridobivanju ponudb brezplačnih letovanj, izletov, taborov ipd. različnih društev in organizacij Rdeči križ, ZPM, Karitas)

Po pravilnikih ustrezno regresiramo šole v naravi našim učencem.

Zakon o šolski prehrani in Zakon o uveljavitvi pravic iz javnih sredstev pomagata nekaterim staršem pri financiranju šolske prehrane.

Tabela 13 Število prejemnikov regresirane prehrane v letu 2025

| SUBVENCIJA | TIP OBROKA | ŠT. PRIJAV |
|-----------------|--------------------|------------|
| Brez subvencije | malica | 219 |
| 100% subvencija | malica | 194 |
| Brez subvencije | kosilo | 176 |
| 50% subvencija | kosilo | 64 |
| 100% subvencija | kosilo | 98 |
| Brez subvencije | zajtrk | 24 |
| Brez subvencije | Popoldanska malica | 34 |

V času pred božičnimi prazniki smo z učenci pekli piškote in druge sladice ter izdelovali novoletne in adventne dekoracije. Organizirali smo dobrodelno prireditev, s katero smo pridobili sredstva za Šolski sklad.

Varstvo okolja:

Učenci vseh razredov so po pouku in v času podaljšanega bivanja skrbeli za čistočo v okolici šole. Nadaljevali smo z ločenim zbiranjem odpadkov. Učence smo v okviru rednega pouka ekološko osveščali o varovanju našega planeta, jih učili uporabljati odpadni material v nove namene, iskali posledice nekontroliranih posegov v okolje in jih spodbujali k razmišljanju in razumevanju škodljivosti divjih odlagališč.

Izpeljali smo dve akciji zbiranja odpadnega papirja.

V posebnem zabojniku smo celo leto zbirali izrabljene tonerje in kartuše ter stare baterije.

Poklicno usmerjanje

V 8. razredu učence in starše na skupnem roditeljskem sestanku seznanimo z izobraževalno ponudbo srednjih šol in postopkom vpisa v srednje šole. Izvajamo razredne ure na temo poklicne orientacije (spoznavanje sebe in svojih interesov, različne poklice in poklicne poti). V šoli učencem dodelimo geslo in uporabniško ime za Test poklicnih interesov na spletnem portalu Kam in kako, do portala lahko dostopajo tudi doma do konca 9. razreda.

V 9. razredu na roditeljskem sestanku staršem in učencem podrobneje predstavimo Razpis za vpis v srednjo šolo, postopek vpisa in posebne pogoje za vpis na določenih šolah. Z učenci opravimo individualne razgovore. Za pogovor v zvezi s poklicnim usmerjanjem smo na voljo tudi staršem.

Za učence 8. in 9. razreda organiziramo Sejem srednjih šol in Dan poklicev, v okviru katerega si učenci obišejo delovna mesta ali pa nekaj časa preživijo z osebo, ki poklic opravlja.

Učence in starše 8. in 9. razreda sproti obveščamo o dnevih odprtih vrat in drugi ponudbi, ki jo srednje šole pripravljajo za bodoče dijake. Učenci se glede na svoje želje in možnosti srednjih šol udeležujejo hospitacij pri pouku.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

OŠ Stranje si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Med letom se je občasno pojavljala bolniška odsotnost delavcev. S prerazporeditvijo sistemiziranega dela (v primeru bolniških odsotnosti) pa se je povečala obremenitev zaposlenih strokovnih delavcev. V letu 2025 se je upokojila ena zaposlena. V letu 2025 smo dodatno zaposlili dve spremljevalki.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dalo OŠ Stranje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, pri čemer je upoštevalo obseg dejavnosti v šolskem letu 2024/2025 in 2025/2026.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šolske zgradbe in drugi kriteriji, zapisani v ustreznem predpisu. Poleg zaposlenih, ki jih financira MVI



imamo v deležu zaposlenega hišnika šoferja, in spremljevalko v celoti, ki ju financira občina Kamnik.

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je bilo 60.

Tabela 14 Zaposleni 31. decembra 2025 po stopnji izobrazbe

| | Stopnja izobrazbe | | | | | | | | Skupaj |
|------|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|--------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| 2025 | ... | 2 | 1 | 7 | 3 | 5 | 41 | 1 | 60 |

Tabela 15 Zaposleni 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

| | | Stopnja izobrazbe | | | | | | | | Skupaj |
|------|-----|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|--------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| 2025 | NDC | - | 2 | 1 | 7 | 1 | 4 | 38 | 1 | 49 |
| | DČ | - | - | - | - | 2 | 1 | 3 | - | 9 |

NDC – nedoločen čas, DČ – določen čas

Tabela 16 Število strokovnih delavcev, napredovanih v naziv

| Število strokovnih delavcev | |
|-----------------------------|------|
| Naziv | 2025 |
| BREZ NAZIVA | 9 |
| MENTOR | 13 |
| SVETOVALEC | 21 |
| SVETNIK | 3 |

Prostori

Šola ima posebne učilnice za fiziko s tehniko, gospodinjstvo s kemijo, biologijo in naravoslovje ter likovni pouk. Posebej prostorni sta knjižnica in učilnica za računalništvo. Kabinetni pouk izvajamo tudi v učilnicah za angleški jezik, slovenski jezik, matematiko, geografijo z zgodovino in glasbeno umetnost. Bivšo garderobo smo spremenili v razred, katerega smo opremili s kinestetičnimi mizami in stoli, sedežno ter interaktivnim zaslonom. Za pouk od prvega do petega razreda imamo na razpolago deset matičnih učilnic. Skupaj ima Osnovna šola Stranje 23 učilnic, knjižnico in računalniško učilnico. Učiteljem za dodatno strokovno pomoč je na voljo 5 kabinetov. Učitelji športne vzgoje in razrednega pouka uporabljajo dva kabineta. Vsem učiteljem je na voljo zbornica. Imamo lastno kuhinjo in v večnamenskem prostoru urejeno jedilnico. Upravi so namenjene tri pisarne, svoja prostora pa imata tudi svetovalni delavki. Športna dvorana ima dva vadbeni prostora. V sklopu je tudi manjša igralnica v prvem nadstropju nad garderobami, ki jo pri pouku uporabljajo mlajši učenci in je primerna za vadbo gimnastičnih elementov, aerobiko in ples. Zunaj imamo igrišče za košarko in igrišče za odbojko na mivki.

Opremljenost z didaktičnimi in učnimi pripomočki je primerna za sodoben pouk.

Šola je zelo zasedena, zato prinaša izzive pri organizaciji dejavnosti in kvalitetni izpeljavi pouka.

Na matični šoli nam primanjkuje prostor za izvajanje športnih dejavnosti, 2 učilnici in urejena okolica šole, ki bi omogočala pouk na prostem in igro za mlajše učence. Za izpeljavo prilagajamo namembnosti nekaterih prostorov.

Hodniki matične šole so zapolnjeni z garderobnimi omaricami. Želimo si, da bi bili hodniki med odmori primerni za druženje med učenci, kar zaradi utesnjenosti sedaj ni mogoče.

V prihodnosti si želimo obnavljanja nekaterih dotrajanih prostorov in **popolne prenove šolskega igrišča.**

Podružnična šola omogoča prilagojeno izpeljavo vzgojno-izobraževalnega programa. Manjka prostor za športne aktivnosti. Stavba podružnične šole je dotrajana in nefunkcionalna.

V letu 2025 smo del sredstev za tekoče vzdrževanje, investicije in lastne prihranke namenili za:

- žaluzije v 3. razredu
- vrata v spodnjem nadstropju predmetne stopnje
- tla v spodnjem nadstropju predmetne stopnje
- beljenje spodnjega nadstropja predmetne stopnje
- klime v 3 učilnicah in zbornici
- oprema kabineta za DSP
- garderoba za kuharje
- prekucna ponev
- pretočni pomivalni stroj
- 4 računalniki
- 4 projektorji
- 2 monitorja
- 2 interaktivna zaslona
- 35 pisarniških stolov
- ognjevarna omara
- oprema za šport
- igrače za učence od 1. do 5. razreda
- dograditev požarnega sistema

V letu 2025 je Občina Kamnik namenila 79.427,78 € za sanacijo stropa, strehe in strešnih oken v osrednjem delu stavbe.

Celo leto smo opravljali vzdrževalna dela in skrbeli za urejenost okolice.

Ker je vedno več potreb po IKT opremi, si želimo našo šolo opremiti z interaktivno opremo in pripomočki.

V skladu s finančnim načrtom smo nabavili opremo, ki je razvidna iz računovodskega poročila. Skozi vse leto smo skrbeli za urejenost prostora.



Tabela 17 Število računalnikov po uporabnikih

| | 2025 |
|----------------------------------|------|
| Učitelji | 95 |
| Učenci | 28 |
| Administrativno tehnični delavci | 5 |

Šola razpolaga z zelo majhnimi finančnimi sredstvi za investicijsko vzdrževanje, ki jih poskuša čim bolj racionalno porabiti. Ker je oprema zastarela, prihaja do nepredvidenih okvar. Servisiranje in popraviljanje za nas predstavlja nenačrtovane odhodke, kar onemogoča obnavljanje, renoviranje in nakup nove opreme.

Strokovna izpopolnjevanja

V letu 2025 smo na OŠ Stranje strokovno izobraževanje realizirali po izobraževalnem načrtu za strokovne delavce.

Izobraževalni načrt je nastal z upoštevanjem področja kakovosti in prioriternih področij profesionalnega razvoja 2025/2026.

Pri pripravi so sodelovali vodje delovnih skupin, vodja podružnice, svetovalna služba in vodstvo šole. Koordinatorji: Sanja Klemenc, Eva Plut in Vesna Čebulj.

Tabela 18 Izobraževalni načrt za zaposlene

| TEMA | KOORDINATOR / IZVAJALEC | PRISOTNOST | TERMIN IZVEDBE |
|---|--|-------------------|------------------------|
| Intervizija | Sanja Klemenc | izbirno | 6 srečanj v šol. letu |
| Učinkovita raba orodij umetne inteligence (Digitrajni) | Nina Maček, Ana Teichmeister | Strokovni delavci | 27. 1. 2025–7. 3. 2025 |
| Otroci s čustveno vedenjskimi težavami in izdelava učinkovitega vzgojnega načrta | COR – Center za osebno rast, Neva Strel Pletikos | strokovni delavci | 25. 3. 2025 |
| Učinkovita komunikacija s starši | COR – Center za osebno rast, Neva Strel Pletikos | strokovni delavci | 22.4. 2025 |
| Analiza NPZ s programom Orka | Nina Maček | strokovni delavci | 7. 5. 2025 ob 14.00 |
| Predstavitve aplikacije za evidentiranje delovnega časa (eDan) | Nina Maček | vsi | 28. 8. 2025 |
| Šola kot skupnost: participacija učencev in poučevanje na prostem kot priložnost za krepitev sodelovalne kulture. | Lea Colner | vsi | 7. 10. 2025 |

V šolskem letu 2023/24 je razvojni tim izdelal triletni načrt izboljšav in postavil prioritete cilje za obdobje 2024–2027, ki smo jih udeležili tudi leta 2025.

V šolskem letu 2024/25 se je kolektiv strokovnih delavcev OŠ Stranje udeležil sklopa izobraževanj v organizaciji COR – Centra za osebno rast pod vodstvom gospe Neve Strel Pletikos. Udeležili se bodo štirih predavanj, po vsakem izobraževanju pa smo imeli še 1 uro supervizije.

V šolskem letu 2025/26 se bomo kot kolektiv sistematično izobraževali na področju izvajanja pouka na prostem. Sodelovali bomo z Leo Colner, ki je za naš kolektiv že v oktobru izvedla uvodno izobraževanje z naslovom Šola kot skupnost: participacija učencev in poučevanje na prostem kot priložnost za krepitev sodelovalne kulture. V letu 2026 bomo sodelovanje nadgradili s konkretnimi delavnicami, usmerjenimi v praktično načrtovanje in izvajanje pouka na prostem.



II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi OŠ Stranje so pripravljeni v skladu z več zakonskimi in podzakonskimi akti:

- Zakonom o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 – s spremembami)
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 133/23)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 133/23).
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 133/23),
- Navodilom in pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 54/05 – s spremembami)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/07)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil (Ur. l. RS 86/16 – s spremembami)

2. Pojasnilo k bilanci stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev v letu 2025.

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Osnovna sredstva so se v letu 2025 povečala za nove nabave: oprema in drobní inventar v znesku 56 028 € in nabavo knjig za šolsko knjižnico in učbenike v znesku 12 227 €. V tem letu se je povečala tudi vrednost šolske zgrade zaradi sanacije strehe v višini 86 369 €. Vir za nakup opreme in drobnega inventarja je iz občinskega proračuna ter iz lastnih sredstev.

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. l. RS, št. 100/15). Amortizacija zgradb je obračunana v višini 107 306 € amortizacija opreme v višini 27 891 €.

Tabela 19 Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev v letu 2025 (v EUR brez centov):

| Naziv | Vrednost 1. 1. 2024 | Povečanje vrednosti nabava | Zmanjšanje vrednosti - amortizacija | Vrednost 31. 12. 2024 |
|---------------------------|------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|
| Neopredmetena sredstva | 1 577 | - | 1 577 | - |
| Zemljišče | 221 140 | | | 221 140 |
| Zgradbe | 1 680 881 | 86 369 | 107 306 | 1 659 944 |
| Oprema | 73 284 | 68 254 | 50 576 | 90 962 |
| Skupaj | 1 976 882 | 154 623 | 159 459 | 1 972 046 |

B. Kratkoročna sredstva in AČR (razen zalog)

AOP 014

Denarna sredstva na podračunu pri Banki Slovenije na 31. 12. 2025 znašajo 121 668 €

AOP 015

Terjatve do kupcev izkazujejo računi do učencev v višini 22 908 € ter do ostalih kupcev v višini 6 741 €, izdani v decembru za valuto v januarju 2026.

AOP 017

Kratkoročne terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje so za decembrske stroške dela, nakazane v januarju 2026, terjatve do občin – izdani računi za materialne stroške, prevoze otrok ter subvencijo plače za voznika in spremljevalko ter terjatve do vrtca Antone Medveda Kamnik, ki v šoli najema učilnice. Terjatve na 31. 12. 2025 znašajo 233 779 €.

AOP 020

Kratkoročne terjatve za vstopni DDV in zahtevek oddan na ZZZS za refundacijo daljših bolniških odsotnosti decembra 2025, nakazilo januarja 2026 na 31. 12. 2025 znašajo 7 708 €.

AOP 022

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo STZ (slovenski tradicionalni zajtrk) ter projekt ŠPORT in 31. 12. 2025 znašajo 1 111 €.

Tabela 20 Terjatve v letu 2025

| | delež v % | znesek |
|--|------------------|---------------|
| Denarna sredstva na računu | 30,89% | 121 667,50 |
| Terjatve - kupci | 7,53% | 29 649,00 |
| Terjatve - MVI | 54,42% | 214 379,43 |
| Terjatve - OBČINA KAMNIK | 3,98% | 15 692,27 |
| Terjatve . VRTEC | 0,94% | 3 707,34 |
| ZZZS in DDPO (odloženi odhodki) | 2,24% | 8 819,45 |
| Prihodki skupaj | 100,00% | 393 914,99 |



C. Zaloge materiala

AOP 023

Zaloge materiala izkazujejo zaloge živil v kuhinji in 31. 12. 2025 znašajo 3 155 €.

D. Kratkoročne obveznosti in PČR

AOP 036

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 176 401 € predstavljajo obračunane plače in druge stroške dela za december 2025, izplačane v januarju 2026.

AOP 037

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 70 291 € in so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki so na dan 31. 12. 2025 neplačani zaradi odloženega 30-dnevnega roka plačila od prejema e-računa.

AOP 038

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 32 158 € in predstavljajo kratkoročne obveznosti za prispevke in davke iz naslova plač.

AOP 039

Stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 1 772 €. Od tega znašajo obveznosti NLZOH 1 039 €, ostale obveznosti izhajajo iz stroškov ekskurzij učencev (CŠOD, KDFOB ter Tehnični muzej Slovenije v višini 596 €). Ostale obveznosti so UJP v višini 44 € ter OŠ 27. Julij v višini 93 €.

AOP 043

Javni zavod na kontih pasivnih časovnih razmejitev v znesku 67 702 € hrani naslednja sredstva:

- vnaprej plačani zneski – obroki za šolo v naravi, tabore, tečaje,
- sredstva za učbeniški sklad,
- donacije,
- sredstva za šolski sklad,
- EKO ŠOLA,
- vkalkulirani stroški za RDU (obdobje oktober, november in december 2025), prihranke na plačah (boleznine) ter prenos za ID in DSP.

Tabela 21 Obveznosti v letu 2025

| | delež v % | znesek |
|------------------------------------|-----------|------------|
| Obveznosti plače, nado., povračila | 50,64% | 176.401,31 |
| Obveznosti davki in prispevki | 9,23% | 32.158,16 |
| Obveznosti do dobaviteljev | 20,18% | 70.291,16 |
| Obveznosti do uporabnikov EKN | 0,51% | 1.771,81 |
| Odloženi prihodki - razmejitve | 19,44% | 67.701,84 |
| Terjatve skupaj | 100,00% | 348.324,28 |

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

AOP 047

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju, ki so financirana iz donatorskih sredstev in se amortizirajo po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Njihova sedanja vrednost znaša 4 957 €.

AOP 056

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev in del neporabljene amortizacije in skupaj znašajo 2 008 477 €.

V letu 2025 so se sredstva šole povečala za prejeta sredstva za nakup opreme v skupnem znesku 135 043 €.

Zmanjšala so se za znesek amortizacije zgradbe šole ter amortizacijo za opremo v višini 136 500 €.

Sredstva smo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti ter v skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu uskladili z Občino Kamnik.

AOP 058

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 znaša 7 358 €, katerega bi porabili za sanacijo stopnišča v 3. triadi ter brušenju in lakiranje parketa v dveh učilnicah.

3. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov je izdelan v skladu s Pravilnikom o računovodstvu zavoda, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

A. PRIHODKI

Celotni prihodki za obdobje januar – december 2025 znašajo 2 990 052 € in so glede na preteklo leto višji za 9,9 %.

Glavni vir prihodkov predstavljajo sredstva MVI v višini 82,97 %. Sredstva so namenjena pokrivanju plač in ostalih prejemkov, materialne stroške za izvajanje učnega procesa ter subvencijo prehrane za učence.

Prihodki občine znašajo 6,88 % vseh prihodkov in predstavljajo prihodke tekoče vzdrževanje šole, materialne stroške za pokrivanje stroškov ogrevanja, elektrike ipd. Hkrati je ustanoviteljica prispevala za izplačilo plače vozniku ter spremljevalki na šoli.



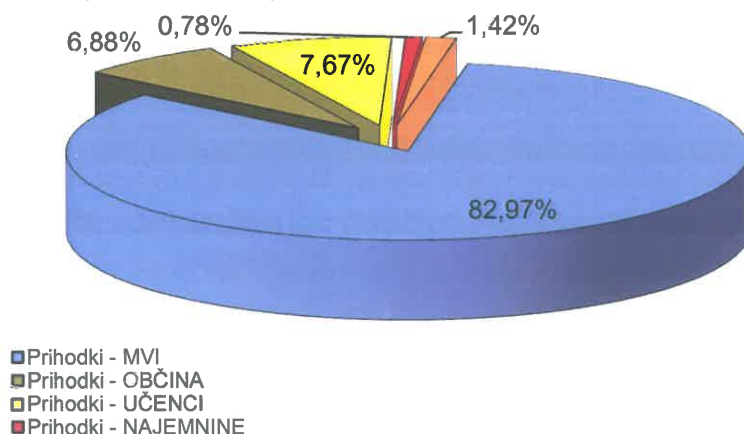
Prihodki učencev znašajo 7,67 % vseh prihodkov in vsebujejo sredstva iz naslova prehrane otrok, šol v naravi, športnih, kulturnih in naravoslovnih dni ter dneve dejavnosti.

Preostanek prihodkov pa predstavljajo najemnine, prehrano zaposlenih in zunanjih odjemalcev, prihodki otrok v oddelku vrtca Antona Medveda Kamnik, donacije ter obresti na računu.

Tabela 22 Prihodki po virih financiranja

| PRIHODKI | delež v % | znesek |
|---|----------------|---------------------|
| Prihodki - MVI | 82,97% | 2 480 741,78 |
| Prihodki - OBČINA | 6,88% | 205 606,25 |
| Prihodki - UČENCI | 7,67% | 229 324,20 |
| Prihodki - NAJEMNINE | 0,78% | 23 263,47 |
| Prihodki - PREHRANA (zunanji in vrtec) | 1,42% | 42 410,90 |
| Prihodki - OSTALO (donacije, fin. prihodki) | 0,29% | 8 705,85 |
| Prihodki skupaj | 100,00% | 2 990 052,45 |

Graf 1: Prihodki po virih financiranja



B. ODHODKI

Odhodki leta 2025 so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 10,3 %.

Največji strošek šole predstavlja strošek dela, ki se je v primerjavi s preteklim letom povečal za 12,6 % predvsem zaradi prevedbe plač, višjega regresa za letni dopust (minimalna plača), napredovanj v mesecu decembru ter RDU, ki je vezana na PR zaposlenih.

Povečali so se tudi stroški materiala, saj so le-ti povezani z vzgojno učnim procesom ter na stroške stavbe (elektrika, plin).

Amortizacija se v večjem delu pokriva v breme sredstev prejetih v upravljanje.

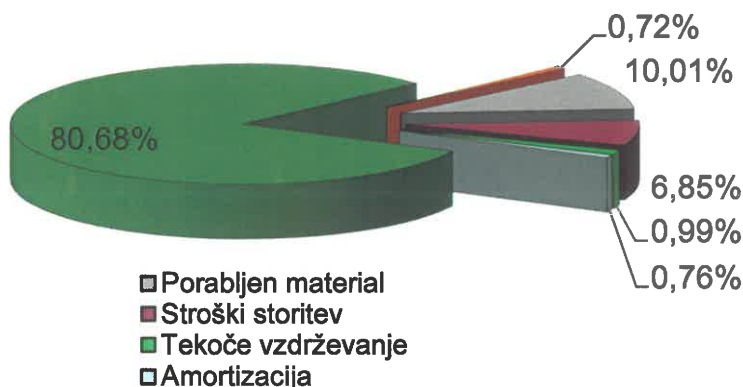
OŠ Stranje je poslovno leto zaključilo s presežkom prihodkov nad odhodki v višini **7 680,69 €**. Izračunu davka od dohodka pravnih oseb je izračunan v skladu s Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti in v letu 2025 znaša **322,87 €**.

Tako skupni presežek prihodkov nad odhodki znaša **7 357,82 €**, katerega bi porabili za sanacijo stopnišča v 3. triadi ter brušenju in lakiranje parketa v dveh učilnicah

Tabela 23 Odhodki po vrstah

| ODHODKI | delež v % | znesek |
|----------------------------------|----------------|---------------------|
| Porabljen material | 10,01% | 298.434,81 |
| Stroški storitev | 6,85% | 204.205,17 |
| Tekoče vzdrževanje | 0,99% | 29.531,88 |
| Amortizacija | 0,76% | 22.579,90 |
| Stroški dela | 80,68% | 2.406.144,28 |
| Stroški - SVZI in ostali stroški | 0,72% | 21.475,72 |
| Odhodki skupaj | 100,00% | 2.982.371,76 |

Graf 2: Odhodki po vrstah





4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje prihodkov in odhodkov oziroma prilivov in odlivov na transakcijskem računu.

A. Prihodki

Prihodki od izvajanja javne službe znašajo **3 014 438,93 €**.

Po namenu:

- iz državnega proračuna za plače, dodatke k plačam, subvencije za prehrano učencev, materialne stroške za učni proces in sredstva za storitvene servise,
- iz občinskega proračuna za tekočo vzdrževanje stavbe, nakup OS, sredstva za prevoze otrok ter plačo za hišnika in spremljevalko,
- drugi prihodki za dejavnost javne službe, kar predstavljajo prihodki učencev za prehrano, ŠVN, tabore in dneve dejavnosti,
- ostali prihodki predstavljajo prihodke od najemnin, prodaje prehrane zaposlenim in zunanjim odjemalcem ter donacij.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo **43 465,10 €** ter predstavljajo plačilo blaga in storitev za oddajanje dvorane.

B. Odhodki

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo **2 991 324,55 €**, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **43 465,10 €**.

Za razmejitev smo uporabili delež izračunan na osnovi evidenčnih prihodkov tržne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša **23 114,40 €**, kar se izkazuje tudi na našem računu v povišanju sredstev.

5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V prihodke javne službe v znesku **2 947 641,55 €** smo vključili vse prihodke iz proračuna (MVI in občine) ter prihodke, zaračunane za izvajanje javne službe, ki se nanašajo na izvajanje učnega procesa, ki se izvaja v skladu z Letnim delovnim načrtom OŠ Stranje.

Prihodke tržne dejavnosti v znesku **42 410,90 €** pa predstavljajo storitve prodaje kosil zaposlenim, vrtcu, zunanjim odjemalcem ter oddajanje telovadnice v najem.

Odhodke javne službe in tržne dejavnosti smo razmejili po sodilu glede na delež prihodkov tržne dejavnosti.

6. RAZKRITJA

6.1. Sodila

Javni zavod vodi knjigovodske evidence stroškov in prihodkov po stroškovnik mestih. Stroškovna mesta dodatno opredeljujejo vir, ki zagotavlja kritje stroškov ter razdeljujejo stroške po posameznih objektih. Za razmejevanje stroškov se uporablja metoda neposrednega opredeljevanja vira ob nastanku posameznega stroška.

6.2. Rezervacije

Javni zavod ne izkazuje dolgoročnih rezervacij.

6.3. Razpolaganje s presežkom

V poslovnem letu je javni zavod izkazal presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta bi porabili za sanacijo stopnišča v 3. triadi ter brušenju in lakiranje parketa v dveh učilnicah.

6.4. Vrednotenje zalog

Zavod izkazuje v letu 2025 zalogo blaga in materiala v kuhinji na dan 31.12.2025.

6.5. Terjatve in obveznosti

Javni zavod redno spremlja svoje terjatve do kupcev in izstavlja opomine. Vse zapadle terjatve so v ustreznih postopkih in bodo poravnane v najkrajšem možnem času.

Javni zavod svoje obveznosti poravna sproti v okviru 30 dnevnega roka plačila.

6.6. Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva in viri sredstev

Javni zavod nabavlja opremo in drobni inventar iz proračunskih ali lastnih sredstev, pridobljenih od izvajanja javne službe v tekočem letu. Vir za amortizacijo osnovnih sredstev vsako leto oblikuje na skupini kontov 980 – obveznosti za sredstva v upravljanju. Sredstva v upravljanju so usklajena z ustanoviteljem.

6.7. Naložbe prostih denarnih sredstev

Javni zavod nima naloženih denarnih sredstev. Vsa denarna sredstva so evidentirana na prehodnem zakladniškem podračunu Banke Slovenije.

6.8. Izven bilančne evidence

Javni zavod vodi izven bilančne evidence terjatve do učencev v šoli za prehrano in ostale dejavnosti. Bilance redno usklajujemo in pregledujemo z glavno knjigo zavoda.



7. RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

- bilanca stanja,
- stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti in
- izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

8. Zaključek

Letno poročilo je svet zavoda obravnaval in sprejel na seji, dne 26. 2. 2026.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: 15. 2. 2026, Zgornje Stranje/Domžale.

Številka delovodnika: 6006-1/2026/1

Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

- poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Mateja Hari
- računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Dada Strle, IPSE Kamnik

Računovodkinja, IPSE Kamnik

Dada Strle



Ravnateljica:

Mateja Hari